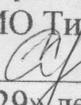
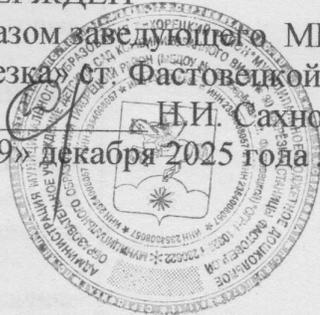


СОГЛАСОВАН  
Исполняющий обязанности  
начальника управления  
образования администрации  
МО Тихорецкий район  
  
И.В.Скорищенко  
«29» декабря 2025 года

УТВЕРЖДЕН  
приказом заведующего МБДОУ № 30  
«Березка» ст. Фастовецкой  
Н.И. Сахно  
от «29» декабря 2025 года № 280



ПЛАН  
противодействия коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении детском саду комбинированного вида № 30  
«Березка» станицы Фастовецкой муниципального образования  
Тихорецкий район  
на 2026 год

| № п/п | Мероприятие   | Ответственный исполнитель  | Срок исполнения         |
|-------|---|--|-------------------------|
| 1     | 2   | 3  | 4                       |
| 1     | Назначение должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ № 30 «Березка» ст. Фастовецкой (далее – учреждение) в текущем году                             | заведующий Сахно Н.И.  | до 31 января 2026 года  |
| 2     | Назначение комиссии по соблюдению требований и урегулированию конфликта интересов в текущем году  | заведующий Сахно Н.И.  | до 31 января 2026 года  |
| 3     | Внесение изменений и дополнений в план противодействия коррупции, обеспечение его утверждения в установленном порядке   | заведующий Сахно Н.И.<br>ответственное должностное лицо<br>Казакова Н.П. | до 31 декабря 2026 года |
| 4     | Использование в практике работы учреждения стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения  | заведующий Сахно Н.И.  | постоянно               |
| 5     | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, направленных на ограничение влияния личной заинтересованности работников учреждения на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые решения | заведующий Сахно Н.И.  | постоянно               |
| 6     | Недопущение составления и подписания неофициальной отчетности, использования поддельных документов  | заведующий Сахно Н.И. бухгалтер  | постоянно               |
| 7     | Анализ коррупционных рисков, оценка вероятности совершения коррупционных правонарушений и возможного вреда в случае их совершения (в соответствии с Методическими рекомендациями Минтруда России)                 | заведующий Сахно Н.И.  | ежегодно                |
| 8     | Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами, в том числе путем:<br>1) сообщения в соответствующие  | заведующий Сахно Н.И.  | постоянно               |

|    |  |  |                              |
|----|--|--|------------------------------|
|    | <p>правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых учреждению или его работникам стало известно;</p> <p>2) воздержания от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения;</p> <p>3) обращения в правоохранительные органы в случае обнаружения признаков коррупционных правонарушений</p> |  |                              |
| 9  | Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, судебной практики для применения в работе по профилактике и противодействию коррупции   | ответственное должностное лицо Казакова Н.П                          | постоянно                    |
| 10 | Ознакомление работников учреждения (вновь принятых работников – при приеме на работу) с нормативными документами по антикоррупционной деятельности, в том числе с указом Президента РФ от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы» (с изменениями и дополнениями); Кодексом этики и служебного поведения  | заведующий Сахно Н.И.  | вновь принятых работников    |
| 11 | <p>Реализация мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение, в том числе:</p> <p>1) размещение на информационных стендах учреждения печатных агитационных материалов антикоррупционной направленности;</p> <p>2) подготовка и размещение информации о деятельности учреждения в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>  | ответственное должностное лицо Казакова Н.П                          | постоянно                    |
| 12 | Анализ обращений граждан и организаций, в том числе содержащих информацию о коррупционных правонарушениях в учреждении   | заведующий Сахно Н.И.  | ежеквартально                |
| 13 | Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения и членов его семьи   | заведующий Сахно Н.И.  | ежегодно                     |
| 14 | Проведение семинаров-совещаний, иных мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции, формирования у работников учреждения негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей  | заведующий Сахно Н.И.<br>ответственное должностное лицо Казакова Н.П | ежеквартально                |
| 15 | Организация обучения ответственного должностного лица, работников учреждения (предприятия) на курсах повышения квалификации по программам антикоррупционной направленности   | заведующий Сахно Н.И.  | не реже одного раза в 3 года |

|    |   |  |                    |
|----|---|--|--------------------|
| 16 | Проведение закупок для муниципальных нужд учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»   | должностное лицо, ответственное за осуществление закупок | постоянно          |
| 17 | Размещение в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта учреждения информации о реализации плана противодействия коррупции  | ответственное должностное лицо<br>Казакова Н.П.          | до 31 декабря 2026 |
| 18 | Проведение мониторинга мнения родителей по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц  | ответственное должностное лицо<br>Казакова Н.П.          | ежеквартально      |
| 19 | Размещение информации об итогах проведения мониторинга мнения родителей по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц через официальный сайт учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и информационные стенды учреждения | ответственное должностное лицо<br>Казакова Н.П.          | ежеквартально      |
| 20 | Тестирование работников учреждения на знание антикоррупционного законодательства  | ответственное должностное лицо<br>Казакова Н.П.          | ежегодно           |
| 21 | Контроль за исполнением работниками учреждения плана противодействия коррупции, соблюдением обязанностей, установленных должностными инструкциями   | заведующий Сахно Н.И.                                    | постоянно          |