

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Тихорецкий район
от 14.10.2015 № 1073

ПОРЯДОК

учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных учреждениях муниципального образования Тихорецкий район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, и комплектования дошкольниками образовательных учреждений муниципального образования Тихорецкий район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных учреждениях муниципального образования Тихорецкий район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, определяет правила приема дошкольников в образовательные учреждения муниципального образования Тихорецкий район, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (далее - Учреждения), а также комплектования дошкольниками образовательных учреждений муниципального образования Тихорецкий район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее - Порядок).

1.2. Порядок разработан на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 68-1908 «Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и приема их на обучение», приказа министерства образования и науки Краснодарского края от 14 января 2014 года № 117 «О государственной и муниципальной услуге в сфере образования и науки, предоставляемой органом исполнительной власти Краснодарского края и органами местного самоуправления».

1.3. Настоящий Порядок регулирует комплектование Учреждений, расположенных на территории муниципального образования Тихорецкий район, и направлен на обеспечение социальной защиты и поддержки детей дошкольного возраста, а также на реализацию права населения на получение доступного дошкольного образования.

1.4. Прием в Учреждения граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено указанное Учреждение.

1.5. Основными задачами комплектования являются:

соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации;

обеспечение доступности услуг дошкольного образования для всех слоев населения.

2. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении

2.1. Учет детей осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в Учреждения, во избежание нарушений прав ребенка при приеме в них, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в дошкольной образовательной организации на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста.

2.2. Учет детей осуществляется управлением образования администрации муниципального образования Тихорецкий район (далее – управление образования). Учет производится на электронном и бумажном носителях.

2.3. Учет детей осуществляется через автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование» (далее – АИС «Е-услуги. Образование»).

2.4. Постановка на учет осуществляется специалистом управления образования на основании личного обращения родителей (законных представителей) по своему выбору через муниципальное казенное учреждение муниципального образования Тихорецкий район «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр) или путем заполнения интерактивной формы заявления родителями (законными представителями) на Едином портале государственных услуг (далее – Портал) <http://www.gosuslugi.ru> информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. Формирование контингента воспитанников Учреждений осуществляется посредством автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование» (далее – АИС «Сетевой город. Образование»).

АИС «Е-услуги. Образование» и АИС «Сетевой город. Образование» интегрированы между собой и составляют единый информационный ресурс муниципального образования Тихорецкий район по учету детей дошкольного

возраста, нуждающихся в дошкольном образовании и обеспеченных дошкольным образованием.

2.6. АИС «Е-услуги. Образование» обеспечивает учет детей, имеющих право внеочередного или первоочередного предоставления места ребенку в Учреждении.

2.7. Право первоочередного или внеочередного определения детей в Учреждение определяется законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края и муниципальными правовыми актами.

1) дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в Учреждение:

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1);

дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

2) дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в Учреждение:

дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов

исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (порушение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 года № ПР-1227);

дети работников муниципальных учреждений муниципального образования Тихорецкий район, муниципальных учреждений поселений Тихорецкого района.

В случае обращения родителей (законных представителей), имеющих право на внеочередное и первоочередное получение места в Учреждении, после завершения комплектования Учреждения, путевка в Учреждение предоставляется при наличии в нем свободных мест.

2.8. Родителям (законным представителям), подавшим заявление о постановке ребенка на учет при личном обращении в многофункциональный центр, выдается лично уведомление с указанием информации о принятии на учет ребенка, о присвоенном регистрационном номере (идентификаторе)

заявления, об информационных ресурсах портала, на котором родители (законные представители) могут узнать об очередности детей.

2.9.Позиция ребенка в очереди зависит от возрастной группы, наличия льготы. Позиция в очереди рассчитывается автоматически, ежесуточно в ночное время. На динамику позиции влияют дополнения и изменения в сведениях об очередниках, вносимых в систему при обращении родителей в многофункциональный центр с 8.00 до 20.00 часов. Кроме того, в течение суток на основании обращений родителей в АИС «Е-услуги. Образование» восстанавливаются неактивные («замороженные») заявки. Соответственно, позиция ребенка в очереди ежесуточно может изменяться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.

2.10.Родители (законные представители) для регистрации заявления при постановке ребенка на учет для зачисления в Учреждение при личном обращении представляют в многофункциональный центр следующие документы:

заявление о постановке на учёт ребёнка дошкольного возраста, в котором в обязательном порядке указываются:

сведения о ребенке: фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка (число, месяц, год), дата, с которой планируется начало посещения ребенком Учреждения (год), адрес фактического проживания ребенка, желаемое Учреждение (не более трех);

сведения о родителях (законных представителях): фамилия, имя, отчество одного из родителей (законных представителей) ребенка, паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);

контактный телефон;

сведения о льготе (при наличии);

сведения о потребности в предоставлении ребенку места в Учреждениях, имеющих группы компенсирующей, комбинированной, оздоровительной направленности (при наличии);

документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка – паспорт (копии страниц 2-3, 5-12 (заполненные), 14-17, с приложением подлинника для ознакомления);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования Тихорецкий район или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

свидетельство о регистрации одного из родителей (ребенка) по месту пребывания на территории муниципального образования Тихорецкий район в случае временной регистрации (копия, подлинник для ознакомления);

документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребёнка (копия, подлинник для ознакомления);

свидетельство о рождении ребёнка (копия, подлинник для ознакомления);

документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное определение детей в Учреждение, при его наличии (копия, подлинник для ознакомления).

заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования Тихорецкий район (далее – ПМПК) о необходимости предоставления ребенку места в группе компенсирующей направленности в Учреждении (подлинник для ознакомления, копия), при наличии;

2.11. Родители (законные представители) при подаче заявления через Портал в сети «Интернет» к интерактивной форме заявления прилагают электронные образцы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении.

При заполнении интерактивной формы заявления родители (законные представители) выбирают не более трех Учреждений: первое из выбранных является приоритетным, другие - дополнительными.

К интерактивной форме заявления прикрепляются следующие электронные копии документов:

заявление (заполняется заявителем самостоятельно) о постановке на учёт ребёнка дошкольного возраста, нуждающегося в дошкольном образовании в электронном виде в соответствии с пошаговой инструкцией с одновременным прикреплением к нему электронных копий документов в сканированном виде:

документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка – паспорт (электронные копии страниц 2-3, 5-12 (заполненные), 14-17;

свидетельство о регистрации одного из родителей по месту пребывания на территории муниципального образования Тихорецкий район в случае временной регистрации (электронная копия);

документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребёнка (электронная копия);

свидетельство о рождении ребёнка (электронная копия), а в случае его замены документы, подтверждающие факт замены (свидетельство об установлении отцовства и другие документы (электронные копии);

документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное определение ребенка в Учреждение, при его наличии (электронная копия).

Для получения услуги необходимо подтверждение сведений, указанных в заявлении (оригиналы документов представляются родителями (законными представителями) лично в течение 10 календарных дней). В случае неявки заявителя для подтверждения документов в течение 10 календарных дней заявителю направляется уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Заявитель имеет право подать новое заявление.

2.12. Внесение данных в автоматизированную информационную систему производится в течение всего календарного года.

2.13. Родители (законные представители) имеют право в срок до 1 мая года, в котором планируется зачисление ребенка в Учреждение, обратиться с

заявлением повторно для внесения следующих изменений в базу данных системы (при этом дата постановки ребенка на учет сохраняется):

- 1)изменить сведения о льготе;
- 2)изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса);
- 3)при желании сменить Учреждение;
- 4)изменить ранее выбранный год поступления ребенка в Учреждение.

2.14.Список детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении с 1 сентября текущего календарного года, формируется на 25 мая текущего календарного года.

2.15.После 25 мая текущего года в список детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении с 1 сентября текущего календарного года, дополнительно включаются только дети, имеющие право первоочередного (внеочередного) приема в Учреждение (при наличии свободных мест).

2.16.Дети, имеющие право первоочередного приема в Учреждение, один из родителей (законных представителей) которых подал заявление о постановке на учет после 25 мая текущего года, включаются в список детей, место которым будет предоставлено с 1 сентября следующего календарного года.

После установленной даты в список детей могут быть внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в Учреждение на последующие периоды и изменения данных ребенка.

2.17.При предоставлении ребенку места в Учреждении он исключается из списка детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении, и зачисляется в список детей, посещающих Учреждение.

2.18.АИС «Е-услуги. Образование» также обеспечивает возможность учета детей с ограниченными возможностями здоровья для предоставления места в группе компенсирующей или комбинированной направленности Учреждений, для своевременной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии.

2.19.После регистрации заявления в АИС «Е-услуги. Образование» ребенок с ограниченными возможностями здоровья и (или) ребенок-инвалид по рекомендации врачей направляется на обследование в ПМПК для уточнения индивидуального образовательного маршрута и создания специальных условий получения образования, которая принимает решение о необходимости предоставления ребенку места в группе компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности.

2.20.Родители (законные представители) для регистрации заявления о предоставлении места ребенку в Учреждении при личном обращении в многофункциональный центр представляют следующие документы:

заявление об определении ребёнка в Учреждение;

документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка – паспорт (копии страниц 2-3, 5-12 (заполненные), 14-17 с приложением подлинника для ознакомления);

свидетельство о регистрации одного из родителей по месту пребывания на территории муниципального образования Тихорецкий район в случае временной регистрации (копия, подлинник для ознакомления);

документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребёнка (копия, подлинник для ознакомления);

свидетельство о рождении ребёнка (копия, подлинник для ознакомления);

документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное определение ребенка в Учреждение, при его наличии (копия, подлинник для ознакомления).

Документы для выдачи путёвки о направлении ребёнка в учреждение в группу компенсирующей или комбинированной направленности ребёнка (с ограниченными возможностями здоровья), в группу семейного воспитания, в группу кратковременного пребывания:

заявление об определении ребёнка в Учреждение;

документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка – паспорт (копии страниц 2-3, 5-12 (заполненные), 14-17, с приложением подлинника для ознакомления);

свидетельство о регистрации одного из родителей по месту пребывания на территории муниципального образования Тихорецкий район в случае временной регистрации (копия, подлинник для ознакомления);

документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребёнка (копия, подлинник для ознакомления);

свидетельство о рождении ребёнка (копия, подлинник для ознакомления);

документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное определение ребенка в Учреждение, при его наличии (копия, подлинник для ознакомления);

выписку из протокола заседания территориальной психолого-медико-педагогической комиссии для получения путевки в группы компенсирующей или комбинированной направленности (копия, подлинник для ознакомления).

Документы для выдачи путёвки о переводе ребёнка из одного Учреждения в другое:

заявление о переводе ребенка из одного Учреждения в другое;

копию путёвки о направлении в Учреждение (копия, заверяется руководителем Учреждения, которое посещает ребёнок до перевода в другое Учреждение).

документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка – паспорт (копии страниц 2-3, 5-12 (заполненные), 14-17, с приложением подлинника для ознакомления);

свидетельство о регистрации одного из родителей по месту пребывания на территории муниципального образования Тихорецкий район в случае временной регистрации (копия, подлинник для ознакомления);

документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребёнка (копия, подлинник для ознакомления);

свидетельство о рождении ребёнка (копия, подлинник для ознакомления), а в случае его замены документы, подтверждающие факт

замены (свидетельство об установлении отцовства и другие документы (копии, подлинники для ознакомления);

документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное определение ребенка в Учреждение, при его наличии (копия, подлинник для ознакомления).

2.21. Родители (законные представители) принятых на учет детей для предоставления места в Учреждении обращаются лично в многофункциональный центр в период с 1 по 31 мая года, в котором планируется зачисление ребенка в Учреждение, с заявлением и прилагаемыми документами о предоставлении места ребенку в Учреждении. Заявления и прилагаемые документы о предоставлении места в Учреждении родителей (законных представителей), обратившихся после указанного срока (с 1 июня по 1 сентября), рассматриваются на Комиссии по комплектованию дошкольниками образовательных учреждений муниципального образования Тихорецкий район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее - Комиссия) и при наличии свободных мест в Учреждении детям предоставляются места в соответствии с очередностью. При отсутствии свободных мест в Учреждении дети остаются в очереди.

2.22. Не подлежат постановке в очередь дети, нуждающиеся в предоставлении места, либо исключаются из очереди дети, родители (законные представители) которых выбрали семейную форму (группы семейного воспитания) получения дошкольного образования.

2.23. Дети, уже обучающиеся по образовательной программе дошкольного образования в частной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае если размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в таких организациях не выше среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждениях, не ставятся в очередь детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении, либо исключаются из очереди. В случае если размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в частной организации, осуществляющей образовательную деятельность выше – дети ставятся на учет как нуждающиеся в переводе и не учитываются в очереди детей, которые нуждаются в предоставлении места в Учреждении.

2.24. Ежегодно, до 1 сентября, руководители Учреждений издают приказы о комплектовании Учреждения на новый учебный год, утверждают количественный и персональный состав сформированных возрастных групп.

2.25. В Учреждениях ведется Книга учета движения детей в дошкольном образовательном учреждении (далее – Книга), которая скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения. Ежегодно, по состоянию на 1 сентября, в Книге отражается: сколько детей принято в Учреждение в течение года, сколько выбыло (с указанием причин).

2.26. Ежегодно, до 15 апреля, руководители Учреждений представляют в управление образования информацию о количестве мест в Учреждении, до 20 сентября - об итогах комплектования Учреждения.

2.27. Автоматически сформированному заявлению в АИС «Е-услуги. Образование» присваивается регистрационный номер, который выдается заявителю и является ключом для получения информации об очередности.

3. Организация комплектования

3.1. Органом, осуществляющим комплектование Учреждений, является управление образования.

3.2. Родители (законные представители) детей в возрасте от рождения до 8 лет являются заявителями на предоставление места в Учреждении. В Учреждения принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 8 лет в соответствии с Уставами соответствующих Учреждений на основании заключения медицинского учреждения.

3.3. Прием заявлений и прилагаемых к нему документов родителей (законных представителей) о принятии на учет детей и о предоставлении места в Учреждении осуществляет многофункциональный центр и управление образования.

3.4. Комплектование дошкольниками Учреждений осуществляется Комиссией. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются постановлением администрации муниципального образования Тихорецкий район.

3.5. Основное комплектование Учреждений на 1 сентября текущего года производится ежегодно с 1 июня по 31 августа.

3.6. В течение года Комиссия осуществляет комплектование детей на свободные (освободившиеся или вновь созданные) места, в том числе места выбывших детей, в соответствии с настоящим Порядком.

3.7. При проведении комплектования Учреждений учитывается:

дата постановки ребенка на очередь;

наличие льгот;

возраст ребенка (определяется по состоянию полных лет на 1 сентября текущего календарного года);

желаемая дата поступления в Учреждение;

регистрация по месту жительства.

3.8. В случае непредоставления места в Учреждении в процессе комплектования дети, состоящие на учете для предоставления места с 1 июня по 1 сентября текущего года, переходят в статус «очередников» и обеспечиваются освободившимися или вновь созданными местами в Учреждениях в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в предоставлении места с 1 июня по 1 сентября следующего календарного года.

При приеме детей в Учреждение учитывается возраст детей на начало учебного года.

3.9. Комплектование Учреждений детьми дошкольного возраста ведется в порядке очередности поступления заявлений и прилагаемых к нему документов родителей (законных представителей).

3.10. Рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) и принятие решений о предоставлении места в Учреждении или об отказе в предоставлении места в Учреждении производится коллегиально на заседаниях Комиссии.

3.11. В случае принятия Комиссией решения о предоставлении места в Учреждении, управлением образования оформляется путевка для зачисления ребенка в Учреждение. Путевка подписывается начальником управления образования. В случае отсутствия начальника управления образования путевка подписывается его заместителем.

Путевки регистрируются в журнале выдачи путевок в управлении образования. Выдача путевок родителям (законным представителям) осуществляется в многофункциональном центре и в управлении образования.

3.12. В случае непоступления ребенка в Учреждение в течение 3 месяцев после выдачи путевки родителям (законным представителям), путевка считается недействительной. В случае окончания срока действия путевки в период болезни ребенка родителями (законными представителями) предоставляется письменное подтверждение медицинского учреждения о причине несвоевременного поступления ребенка в Учреждение с указанием сроков. По заявлению родителей (законных представителей) ребенка, не поступившего в Учреждение по медицинским показаниям, очередь за ребенком сохраняется.

3.13. По заявлению родителей (законных представителей) дети принимаются в группы кратковременного пребывания различной направленности в соответствии с режимом их функционирования. Дети, родителям (законным представителям) которых выдана путевка в группу кратковременного пребывания, с учета на получение места в Учреждении снимаются. Перевод детей из групп кратковременного пребывания в группы полного дня осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) в порядке очередности поступления заявлений при наличии свободного места в Учреждении. В данном случае выдается путевка в группу полного дня.

3.14. Предельная наполняемость групп кратковременного пребывания регулируется Положением о группе кратковременного пребывания.

3.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности Учреждения только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения ПМПК при отсутствии медицинских противопоказаний. Срок пребывания ребенка в группах компенсирующей и комбинированной направленности определяется ПМПК. При отсутствии положительной динамики в развитии ребенка срок его пребывания в указанных группах продлевается на основании решения Комиссии или заключения медицинского учреждения. Группы компенсирующей и комбинированной направленности комплектуются руководителями Учреждений в случае, если дети с ограниченными возможностями здоровья посещают данное Учреждение.

3.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Учреждение любого вида при наличии условий для организации коррекционной работы. В группах по присмотру и уходу за детьми Учреждение обеспечивает условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

3.17. Обмен мест между Учреждениями осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) по согласованию с руководителями Учреждений и производится управлением образования.

3.18. Перевод ребенка из одного Учреждения в другое осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии места в Учреждении и отсутствии очереди в данное Учреждение детей данного возраста.

3.19. В период с 1 сентября по 1 мая учебного года управление образования выдает путевки без проведения заседания Комиссии в следующих случаях:

- при определении детей в группы кратковременного пребывания;
- при временном определении детей на время отсутствия ребенка в период отпуска родителей (при наличии свободных мест);
- при определении детей в возрасте от 5 лет по состоянию на 1 сентября текущего года для осуществления дошкольной подготовки;
- при определении детей, пользующихся правом первоочередного и внеочередного определения (при наличии свободных мест);
- при обмене мест между Учреждениями;
- при определении детей в группы семейного воспитания.

3.20. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством об образовании. Правила приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно. Правила приема в Учреждения обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено указанное Учреждение.

3.21. При отсутствии свободных мест в приоритетном Учреждении родителям (законным представителям) предлагаются места в других Учреждениях, указанных в заявлении. При отказе родителей (законных представителей) от определения ребенка в предложенные Учреждения или при отсутствии согласия/отказа от определения в предложенные учреждения (если исчерпаны все возможные варианты определения, в том числе и вариативные формы дошкольного образования) желаемая дата поступления автоматически меняется на 1 сентября следующего календарного года с сохранением даты постановки на учет.

4. Порядок ведения документации

4.1. Заявления и прилагаемые документы родителей (законных представителей) о принятии на учет детей, заявления о предоставлении места

ребенку в Учреждении и прилагаемые документы родителей (законных представителей) после зачисления ребенка в Учреждение хранятся в управлении образования 5 лет.

4.2. Журнал учета детей, нуждающихся в дошкольных образовательных учреждениях, ведется по следующей форме:

№ п/п	Дата поступления на учет	ФИО ребенка	Дата рождения	ФИО родителей, место работы	Домашний адрес	Виды льгот
-------	--------------------------	-------------	---------------	-----------------------------	----------------	------------

4.3. Журнал выдачи путевок ведется по следующей форме:

№ путевки	Дата выдачи путевки	ФИО ребенка	Дата рождения	№ МДОУ	Основания для выдачи путевки	Домашний адрес	ФИО лица, получившего путевку	Подпись лица, получившего путевку
-----------	---------------------	-------------	---------------	--------	------------------------------	----------------	-------------------------------	-----------------------------------

4.4. Руководители Учреждений ведут Книгу по следующей форме:

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Число, месяц, год рождения ребенка	Домашний адрес, телефон	Ф.И.О. матери	Ф.И.О. отца	Место работы, должность, контактный телефон матери
-------	----------------	------------------------------------	-------------------------	---------------	-------------	--

Место работы, должность, контактный телефон отца	Откуда прибыл ребенок	Дата зачисления ребенка в МДОУ (№ приказа о зачислении, № путевки)	Дата и причина выбытия ребенка из Учреждения (№ приказа о выбытии ребенка из Учреждения)
--	-----------------------	--	--

Исполняющий обязанности
заместителя главы муниципального
образования Тихорецкий район

Н.А.Сачук