

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом МБДОУ № 30  
«Березка» ст. Фастовецкой  
Протокол от 22.01.2021 № 3

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующим МБДОУ № 30  
«Березка» ст. Фастовецкой  
\_\_\_\_\_ Н.И.Сахно  
Приказом от 26.01.2021 № 34/1-к

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О МЕДИКО - ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕЩАНИИ**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения детского сада комбинированного вида № 30 «Березка»**  
**станции Фастовецкой муниципального образования Тихорецкий район**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность медико-педагогического совещания (далее - МПС) сотрудников МБДОУ № 30 «Березка» ст. Фастовецкой (далее - детский сад), работающих с детьми раннего возраста.

1.2. Положение принимается педагогическим советом детского сада и утверждается заведующим.

1.3. МПС проводится в детском саду для координирования и совершенствования работы в группах раннего возраста.

1.4. МПС в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Конвенцией о правах ребенка ООН;

- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования»;

- Уставом МБДОУ.

1.5. Решения МПС, не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения.

## **2. Задачи МПС**

2.1. Обеспечение роста компетенций сотрудников детского сада, работающих в группах раннего возраста в вопросах воспитания и образования детей раннего возраста.

2.2. Выявление актуальных проблем организации воспитательно - образовательной работы с детьми раннего возраста для дальнейшей их проработки.

2.3. Создание благоприятных условий для адаптации детей раннего возраста к условиям детского сада и дальнейшего их развития с учетом индивидуальных и возрастных особенностей.

## **3. Содержание деятельности МПС**

3.1. Заслушивает информацию и отчеты педагогических, медицинских работников, работающих с детьми раннего возраста (соблюдение санитарно-гигиенического режима, вопросы охраны жизни и здоровья детей,

организация работы в период адаптации детей к условиям детского сада, работа с семьями воспитанников, результаты наблюдения за нервно-психическим развитием детей) с целью анализа и дальнейшего планирования работы с детьми.

3.2. Определяет содержание, формы и методы работы педагогов с детьми раннего возраста, с целью определения уровня развития каждого ребенка и возрастной группы в целом для корректировки воспитательной работы с детьми.

3.3. Знакомит с методикой проведения контроля развития детей раннего возраста в соответствии с требованиями программы, реализуемой в детском саду.

3.4. Определяет содержание и формы взаимодействия с семьями воспитанников групп раннего возраста для совместной и эффективной работы по решению задач развития детей с учетом их индивидуальных способностей.

#### **4. Организация работы МПС**

4.1. МПС проводятся по годовому плану работы детского сада 1 раз в квартал.

4.2. Решения МПС принимаются большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решение остается за заведующим детским садом на правах единоличия.

4.3. Результаты выполнения решений предыдущего МПС сообщаются присутствующим на последующих совещаниях.

#### **5. Документация МПС**

5.1. Заседание МПС оформляется протоколом.

5.2. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на МПС, предложения и замечания членов МПС.

5.3. Нумерация протоколов МПС ведется с начала учебного года.

5.6. Допускается ведение протоколов в электронном виде, в этом случае протоколы распечатываются, если протокол размещается не на одном листе, то все листы нумеруются, прошнуровываются, заверяются подписью заведующего и печатью детского сада. В конце каждого учебного года все протоколы скрепляются вместе – нумеруются, прошнуровываются, заверяются подписью заведующего и печатью детского сада.

#### **6. Срок действия Положения**

6.1. Настоящее положение действует до принятия нового.