



СОГЛАСОВАН

Начальник управления
образования администрации
МО Тихорецкий район
Г.Н. Власова
«28» декабря 2024 года



УТВЕРЖДЕН

приказом заведующего МБДОУ № 30
«Березка» ст. Фастовецкой
Н.И. Сахно
от «28» декабря 2024 года № 280

ПЛАН

противодействия коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида № 30 «Березка» станицы Фастовецкой муниципального образования Тихорецкий район на 2025 год

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
1	Назначение должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ № 30 «Березка» ст. Фастовецкой (далее – учреждение) в текущем году	заведующий Сахно Н.И.	до 31 января 2025 года
2	Назначение комиссии по соблюдению требований и урегулированию конфликта интересов в текущем году	заведующий Сахно Н.И.	до 31 января 2025 года
3	Внесение изменений и дополнений в план противодействия коррупции, обеспечение его утверждения в установленном порядке	заведующий Сахно Н.И. ответственное должностное лицо Казакова Н.П.	до 31 декабря 2025 года
4	Использование в практике работы учреждения стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения	заведующий Сахно Н.И.	постоянно
5	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, направленных на ограничение влияния личной заинтересованности работников учреждения на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые решения	заведующий Сахно Н.И.	постоянно
6	Недопущение составления и подписания неофициальной отчетности, использования поддельных документов	заведующий Сахно Н.И. бухгалтер	постоянно
7	Анализ коррупционных рисков, оценка вероятности совершения коррупционных правонарушений и возможного вреда в случае их совершения (в соответствии с Методическими рекомендациями Минтруда России)	заведующий Сахно Н.И.	ежегодно
8	Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами, в том числе путем: 1) сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения	заведующий Сахно Н.И.	постоянно

	коррупционных правонарушений, о которых учреждению или его работникам стало известно; 2) воздержания от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения; 3) обращения в правоохранительные органы в случае обнаружения признаков коррупционных правонарушений		
9	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, судебной практики для применения в работе по профилактике и противодействию коррупции	ответственное должностное лицо Казакова Н.П	постоянно
10	Ознакомление работников учреждения (вновь принятых работников – при приеме на работу) с нормативными документами по антикоррупционной деятельности, в том числе с указом Президента РФ от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы» (с изменениями и дополнениями); Кодексом этики и служебного поведения	заведующий Сахно Н.И.	вновь принятых работников
11	Реализация мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение, в том числе: 1) размещение на информационных стендах учреждения печатных агитационных материалов антикоррупционной направленности; 2) подготовка и размещение информации о деятельности учреждения в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	ответственное должностное лицо Казакова Н.П	постоянно
12	Анализ обращений граждан и организаций, в том числе содержащих информацию о коррупционных правонарушениях в учреждении	заведующий Сахно Н.И.	ежеквартально
13	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения и членов его семьи	заведующий Сахно Н.И.	ежегодно
14	Проведение семинаров-совещаний, иных мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции, формирования у работников учреждения негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	заведующий Сахно Н.И. ответственное должностное лицо Казакова Н.П	ежеквартально
15	Организация обучения ответственного должностного лица, работников учреждения (предприятия) на курсах повышения квалификации по программам антикоррупционной направленности	заведующий Сахно Н.И.	не реже одного раза в 3 года
16	Проведение закупок для муниципальных нужд учреждения в соответствии с требованиями	должностное лицо, ответственное	постоянно

16	Проведение закупок для нужд учреждения.	3	ответственное должностное лицо	постоянно
	Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		за осуществление закупок	
17	Размещение в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта учреждения информации о реализации плана противодействия коррупции		ответственное должностное лицо Казакова Н.П.	до 31 декабря 2025
18	Проведение мониторинга мнения родителей по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц		ответственное должностное лицо Казакова Н.П.	ежеквартально
19	Размещение информации об итогах проведения мониторинга мнения родителей по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц через официальный сайт учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и информационные стенды учреждения		ответственное должностное лицо Казакова Н.П.	ежеквартально
20	Тестирование работников учреждения на знание антикоррупционного законодательства		ответственное должностное лицо Казакова Н.П.	ежегодно
21	Контроль за исполнением работниками учреждения плана противодействия коррупции, соблюдением обязанностей, установленных должностными инструкциями		заведующий Сахно Н.И.	постоянно
19	Размещение информации об итогах проведения мониторинга мнения родителей по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц через официальный сайт учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и информационные стенды учреждения		ответственное должностное лицо Казакова Н.П.	ежеквартально
20	Тестирование работников учреждения на знание антикоррупционного законодательства		ответственное должностное лицо Казакова Н.П.	ежегодно
21	Контроль за исполнением работниками учреждения плана противодействия коррупции, соблюдением обязанностей, установленных должностными инструкциями		заведующий Сахно Н.И.	постоянно